Anmeldung als Student

Foto des Schülers

BFECG Dirigentenschule, Weiterbildung

# Angaben des Studenten

## Persönliche Daten des angehenden Studenten

|  |  |
| --- | --- |
| Vor- und Nachname |  |
| Geburtsdatum |  |
| Familienstand und  Familie |  |
| Anschrift *(Straße, Hausnr., PLZ, Ort)* |  |
| E-Mail-Adresse |  |
| Handynummer(n) |  |
| Festnetznummer |  |

## Mitgliedsgemeinde

|  |  |
| --- | --- |
| Gemeinde  *Ort, Region* |  |
| Anschrift der Gemeinde  *(Straße, Hausnr., PLZ, Ort)* |  |
| Gemeindeleiter  *Vor- und Nachname*  *ggf. Vertreter* |  |
| GL Anschrift  *(Straße, Hausnr., PLZ, Ort)* |  |
| GL E-Mail-Adresse |  |
| GL Handynummer(n) |  |
| GL Festnetznummer |  |

## Verantwortliche Kontaktperson

Die Leitung der Dirigentenschule benötigt eine verantwortliche Kontaktperson aus der Gemeinde als Ansprechpartner, an die sie sich bei Fragen zum Schüler wenden kann und an die alle Leistungsmitteilungen (Abschlussnoten, Anwesenheit usw.) versendet werden.

Der Gemeindeleiter ist Ansprechpartner  Ansprechpartner ist folgende Person:

|  |  |
| --- | --- |
| Vor- und Nachname |  |
| Aufgabe in der Gemeinde |  |
| AP E-Mail-Adresse |  |
| AP Handynummer(n) |  |
| AP Festnetznummer |  |

## Persönlicher Werdegang und Absichten des Studenten

|  |  |
| --- | --- |
| Dirigentenkurs  *Ausbildungsjahre und Gruppe* |  |
| Tätigkeiten in der Gemeinde  *Aktuelle und ggf. geplante Einsatzbereiche* |  |
| Absichten des Studenten  *Warum möchtest du die Weiterbildung absolvieren?* |  |
| Schwerpunkt | Chorarbeit  Orchesterarbeit  beides |

## Anmeldung

Die o.a. Person meldet sich mit Einverständnis des Gemeindeleiters und ggf. der verantwortlichen Kontaktperson als Student zur Weiterbildung der BFECG Dirigentenschule zum nächstmöglichen Bewerbungsgespräch an.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Unterschrift | Unterschrift | Unterschrift |
| Ort, Datum | Schüler | Gemeindeleiter | ggf. Kontaktperson |

# Informationen zur Anmeldung

## Aufnahme-Voraussetzungen

* Der Student ist ein wiedergeborener Christ.
* Der Student ist Gemeindemitglied
* Der Student kommt mit dem Segen und Einverständnis der Gemeindeleitung.
* Der Student dient aktiv in der Gemeinde im musikalischen Bereich
* Der Student hat die Grundausbildung an der Dirigentenschule abgeschlossen
* Der Student hat mindestens 3 Jahre Erfahrung im praktischen Einsatz als Dirigent
* Der Student kann sicher Solfeggio singen
* Der Student kann einen mittelschweren Chorsatz vom Blatt lesen mit einer Klangvorstellung von der Melodie des Satzes
* Der Student ist bereit und fähig, den eigenen Lernprozess selbständig voran zu bringen
* Der Student ist bereit und fähig, sich die notwendigen Kenntnisse und Fähigkeiten selbständig mit Fachliteratur und anderen Quellen zu erarbeiten

## Durchführung der Anmeldung

* Das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Formular soll per E-Mail oder Post an die Leitung der Dirigentenschule vor Ablauf der Anmeldefrist versendet werden:
  + per E-Mail an [dirigentenschule@gmail.com](mailto:dirigentenschule@gmail.com)
  + per Post an Wilhelm Fast, Ruhhecke 7, 67346 Speyer
* Die jeweils nächste Bewerbungsfrist ist unserer Website zu entnehmen.
* Eingangsbestätigung des Anmeldeformulars per Mail ca. innerhalb 1 Woche

## Bewerbungsgespräch

* Mit allen rechtzeitig angemeldeten Studenten vereinbart die Leitung der Dirigentenschule ein persönliches Bewerbungsgespräch.
* Im Bewerbungsgespräch wird festgestellt, ob eine ausreichende Arbeitsgrundlage für die Aufnahme der Weiterbildung seitens des Studenten besteht. Die Dirigentenschule behält sich das Recht vor, die Bewerbung abzulehnen.
* Im Bewerbungsgespräch wird das weitere Vorgehen bis zur verbindlichen Anmeldung als Student erläutert. In jedem Fall erfolgt die verbindliche Anmeldung bereits vor dem ersten Semester; es gibt ***kein*** „Schnupper-Semester“ wie in der Grundausbildung.