

Abmeldeformular

BFECG Dirigentenschule



Hinweis auf die Lernbedingungen

Meldefristen (2.1.2) und Gebühren bei Abwesenheit (2.3.3):

Als Gründe akzeptiert werden z.B. eine unaufschiebbare Prüfung im Betrieb, Beerdigung oder Hochzeit nahestehender Personen, eine Urlaubssperre des Arbeitgebers oder vergleichbares. Das Abmeldeformular muss **spätestens 10 Werktage vor Semesterbeginn** eingegangen sein. Versäumt ein Schüler ein Semester ohne fristgerechte Abmeldung oder ohne akzeptablen Grund, stellen wir **der Gemeinde 100 € pro Semester in Rechnung**, zur Deckung der entstandenen Kosten.

Abmeldung

Abmeldender Schüler

Vor- und Nachname	
Mitgliedsgemeinde	
Gruppe	

Abmeldung

Abmeldung für Semester <i>(Monat und Jahr)</i>					
Der Schüler fehlt im folgenden Zeitraum		Do	Fr	Sa	So
	vormittags				
	nachmittags				
	abends				
Grund	ganztags				

Der o.a. Schüler meldet sich mit Kenntnis des Gemeindeleiters und ggf. der verantwortlichen Kontaktperson vom o.a. Semester für den genannten Zeitraum ab.

Unterschrift

Unterschrift

Unterschrift

Ort, Datum

Schüler

Gemeindeleiter

ggf. Kontaktperson

