Abmeldeformular

BFECG Dirigentenschule

# Hinweis auf die Lernbedingungen

### Meldefristen (2.1.2) und Gebühren bei Abwesenheit (2.3.3):

Als Gründe akzeptiert werden z.B. eine unaufschiebbare Prüfung im Betrieb, Beerdigung oder Hochzeit nahestehender Personen, eine Urlaubssperre des Arbeitgebers oder vergleichbares. Das Abmeldeformular muss **spätestens 10 Werktage vor Semesterbeginn** eingegangen sein. Versäumt ein Schüler ein Semester ohne fristgerechte Abmeldung oder ohne akzeptablen Grund, stellen wir **der Gemeinde 100 € pro Semester in Rechnung**, zur Deckung der entstandenen Kosten.

# Abmeldung

## Abmeldender Schüler

|  |  |
| --- | --- |
| Vor- und Nachname |  |
| Mitgliedsgemeinde |  |
| Gruppe |  |

## Abmeldung

|  |  |
| --- | --- |
| Abmeldung für Semester  *(Monat und Jahr)* |  |
| Der Schüler fehlt im folgenden Zeitraum | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Do | Fr | Sa | So | | vormittags |  |  |  |  | | nachmittags |  |  |  |  | | abends |  |  |  |  | | ganztags |  |  |  |  | |
| Grund |  |

Der o.a. Schüler meldet sich mit Kenntnis des Gemeindeleiters und ggf. der verantwortlichen Kontaktperson vom o.a. Semester für den genannten Zeitraum ab.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Unterschrift | Unterschrift | Unterschrift |
| Ort, Datum | Schüler | Gemeindeleiter | ggf. Kontaktperson |